



AVVISO DI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN PERCORSO DI COUNSELING NELL’AMBITO DEL “PROGETTO PITEM PROSOL DONNE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – CUP J41B18000890006 – CIG ZFA33FFEE1

1. PREMESSE

Il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo** *[in seguito: C.I.S.S.]* **intende effettuare un’indagine informale di mercato finalizzata all’affidamento**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, del **Servizio di gestione di un percorso di Counseling nell’ambito del “PROGETTO PITEM PROSOL DONNE”** finanziato dall’Unione Europea.

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto e di contenimento dell’emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e in particolare della normativa relativa al possesso della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass).

Il C.I.S.S. partecipa al Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera tra Italia e Francia ALCOTRA 2014-2020, finalizzato a favorire lo sviluppo di servizi socio-sanitari per la lotta contro lo spopolamento delle aree montane e rurali; nello specifico è soggetto attuatore del Progetto PITEM PRO SOL DONNE dell’ASL TO3.

L’ASL TO3 per il progetto PITEM PRO SOL DONNE, è in partenariato con la Regione Liguria e Provence Alpes Agglomération coordinato dalla città metropolitana di Nizza: Métropole Nice Côte d’Azur; ciascun partner di progetto ha individuato i propri soggetti attuatori per il conseguimento degli obiettivi strategici relativamente alle tematiche prioritarie.

Il C.I.S.S., in quanto Ente Attuatore, ha definito la realizzazione degli obiettivi del progetto PITEM PRO SOL DONNE attraverso la sottoscrizione di una convenzione, approvata con deliberazione del C.d.A. del C.I.S.S. n. 16 del 20/05/2020, successivamente approvata dall'A.S.L. TO3 con deliberazione del Direttore Generale n. 739 del 09/11/2020.

Nello specifico il C.I.S.S., nell'ambito della WP4 "Sviluppare strumenti per una vita familiare e professionale soddisfacente", ha individuato le seguenti attività:

- Individuazione di n. 30 donne con figli minori in carico al Servizio Socio Assistenziale per problemi socio-economici;
- Certificazione competenze lavorative formali e informali da parte di un'Agenzia Formativa del territorio;
- Partecipazione a percorsi di formazione professionale gestiti da un'Agenzia Formativa del territorio;
- Partecipazione a Tirocini lavorativi attivati dai S.A.L. (Servizi al Lavoro) o dal S.I.L. (Servizio per l'Integrazione Lavorativa) del C.I.S.S..

La finalità principale delle azioni summenzionate è quella di accompagnare le donne in un percorso di emancipazione personale e professionale con l'obiettivo di raggiungere una piena autonomia.

Nell'ambito di questo percorso il C.I.S.S. intende incaricare un professionista COUNSELOR che, attraverso interventi individuali e/o di gruppo, accompagni le donne durante tutto il percorso formativo e di tirocinio lavorativo, raccordandosi con l'équipe multiprofessionale impegnata nel Progetto PITEM PRO SOL DONNE.

Il presente avviso ha scopo puramente esplorativo, non costituisce in ogni caso proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il C.I.S.S., il quale sarà libero di procedere, ai sensi della normativa vigente, tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà più idoneo sulla base delle valutazioni delle proposte, ovvero di avviare altre procedure.

Il C.I.S.S. si riserva altresì di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La **Responsabile Unica del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 (di seguito: Codice), è la dott.ssa Anna Barbaro.

2. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

C.I.S.S. - Referente Area Disabili – Carla Comba, al n. telefonico 0121/3250106-119 (in orari d'ufficio) oppure agli indirizzi e-mail: economato@cisspinerolo.it - carla.comba@cisspinerolo.it.

3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **cisspinerolo@cert.dag.it** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il Servizio di gestione di un percorso di Counseling nell'ambito del "PROGETTO PITEM PROSOL DONNE" comprende tutte le seguenti attività:

- individuazione delle risorse personali, competenze e capacità delle donne destinatarie degli interventi;
- esame delle criticità e difficoltà che possono ostacolare il raggiungimento di obiettivi di autonomia;
- definizione di aspettative, bisogni e obiettivi personali e familiari;
- individuazione di azioni che possano sostenere le donne in un percorso di acquisizione di consapevolezza finalizzato a compiere scelte ponderate e realizzabili;

- definizione di un progetto di autonomia personale, con ricerca delle strategie per realizzarlo.

Gli interventi di Counseling dovranno essere effettuati presso la sede o le sedi messe a disposizione del C.I.S.S., secondo i tempi del progetto, le disponibilità orarie delle sedi e delle donne coinvolte.

L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € **11.550,00** (euro undicimilacinquecentocinquanta/00), I.V.A. e ogni altro onere e spesa accessori inclusi.

Tale importo è da ritenersi onnicomprensivo e ricomprende in particolare anche le eventuali spese di trasferta.

Il servizio oggetto del presente avviso rientra nella categoria dei servizi di cui all'allegato IX del Codice.

Codice NUTS: ITC11.

5. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di dieci mesi dalla data indicata nell'apposito provvedimento amministrativo di affidamento, salvo proroghe.

6. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione

affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

8. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo equipollente;
- aver effettuato un percorso di formazione in counseling almeno triennale e della durata non inferiore a 450 ore, in relazione alle materie teorico-esperenziali;
- aver effettuato una formazione personale non inferiore alle 50 ore se individuale, ovvero non inferiore alle 100 ore se di gruppo, ovvero 75 ore se mista (almeno 25 ore di formazione individuale e almeno 50 ore di formazione di gruppo);
- essere in possesso di documentata esperienza (almeno annuale) nella gestione di progetti di accompagnamento di persone in difficoltà, con la finalità di raggiungere una maggiore autonomia.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico sigillato contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire tramite servizio postale, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o a mano **all'Ufficio Segreteria del C.I.S.S., in Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo (TO), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 16.12.2021.**

Se la consegna viene effettuata a mano all'Ufficio Segreteria del Consorzio, dovrà avvenire nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00, dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del venerdì. L'Ufficio Segreteria del C.I.S.S. rilascerà ricevuta di ricezione, dopo aver fatto protocollare la busta.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto

su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: *"INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN PERCORSO DI COUNSELING NELL'AMBITO DEL "PROGETTO PITEM PROSOL DONNE" - CUP J41B18000890006 – CIG ZFA33FFEE1 - SCADENZA: 16.12.2021 - NON APRIRE"*.

Il plico contiene al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnico-progettuale".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni rese – comprese la domanda di partecipazione e l'offerta tecnico-progettuale – devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni relative alla presente procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnico-progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta “A – Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni previste.

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. dichiarazione di non incorrere in alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice né in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

2. dichiarazione relativa al possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo equipollente;
- aver effettuato un percorso di formazione in counseling almeno triennale e della durata non inferiore a 450 ore, in relazione alle materie teorico-esperienziali;
- aver effettuato una formazione personale non inferiore alle 50 ore se individuale, ovvero non inferiore alle 100 ore se di gruppo, ovvero 75 ore se mista (almeno 25 ore di formazione individuale e almeno 50 ore di formazione di gruppo);
- essere in possesso di documentata esperienza (almeno annuale) nella gestione di progetti di accompagnamento di persone in difficoltà, con la finalità di raggiungere una maggiore autonomia;

3. dichiarazione con cui si ritiene remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;

5. dichiarazione di impegno ad eseguire il servizio in oggetto verso il corrispettivo definito nel precedente par. 4 del presente avviso;

6. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 31.01.2014, reperibile sul sito istituzionale www.cisspinerolo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. attestazione di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

8. dichiarazione relativa al regime fiscale applicato, con riferimento all'aliquota IVA.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE"

La Busta "B – Offerta tecnico-progettuale" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnico-progettuale – da redigersi utilizzando un numero di cartelle complessivamente non superiore a 10 (dieci), formato A4, ciascuna di una sola facciata, numerate progressivamente, carattere Arial 12, max 25 righe per pagina, comprese eventuali tabelle e/o allegati – suddivisa nei seguenti elaborati:

- Elaborato A – Descrizione generale delle premesse teoriche, degli obiettivi da raggiungere e dei risultati attesi;
- Elaborato B – Metodologia di lavoro;
- Elaborato C – Strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione.

Nel computo delle cartelle complessivamente previste non si considerano l'eventuale copertina e l'eventuale indice. Eventuali ulteriori cartelle oltre alle cartelle complessivamente previste non saranno oggetto di esame né di valutazione da parte della Commissione.

Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto la relazione tecnico-progettuale presentata diventerà documento contrattuale.

La relazione tecnico-progettuale dovrà essere sottoscritta con firma autografa in calce nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. Ai sensi

dell'art. 95, comma 7, del Codice, l'elemento prezzo assume la forma del prezzo fisso e la competizione tra i concorrenti avverrà solo sulla base delle qualità dell'offerta tecnico-progettuale presentata in conformità alle norme contenute nel presente avviso e mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la formula di cui al successivo par. 13.2.

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE

Il punteggio dell'offerta tecnico-progettuale è attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **Elemento qualitativo A – Descrizione generale delle premesse teoriche, degli obiettivi da raggiungere e dei risultati attesi – max punti 30;**
- **Elemento qualitativo B – Metodologia di lavoro – max punti 40;**
- **Elemento qualitativo C – Strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione – max punti 30.**

I criteri di natura qualitativa relativi all'offerta tecnico-progettuale verranno valutati dalla Commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali e criteri motivazionali, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente:

Elemento qualitativo A – Descrizione generale delle premesse teoriche, degli obiettivi da raggiungere e dei risultati attesi – max punti 30

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che esplicitino in modo chiaro le premesse teoriche a cui il professionista fa riferimento, definendo gli obiettivi in modo che siano connessi con la vita quotidiana delle persone coinvolte e che tengano conto del fatto che il progetto di counseling si realizzerà all'interno di "contesti reali" di vita e nel territorio di appartenenza.

Elemento qualitativo B – Metodologia di lavoro – max punti 40

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che indichino dettagliatamente le modalità operative con cui intende gestire le attività di counseling, specificando:

- le ore dedicate a ciascuna delle 30 donne partecipanti al progetto, con indicazione precisa dell'articolazione oraria: quante individuali, quante di gruppo, quante di raccordo con l'équipe multiprofessionale, quante di reporting e stesura relazione finale;
- il n. e la qualifica professionale del o dei professionisti impiegati, dettagliando il monte ore per ciascuna figura professionale e relativi costi;
- ogni altra informazione utile a valutare il progetto (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: colloqui individuali o di gruppo; gestione da parte di uno o più professionisti; metodiche impiegate).

Elemento qualitativo C – Strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione – max punti 30

Si riterranno maggiormente adeguate le offerte che indichino dettagliatamente le modalità e strumenti utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del percorso di counseling.

[N.B. L'Ente committente si riserva la facoltà (nel rispetto delle norme a tutela della privacy) di utilizzare i report per la rendicontazione del progetto.]

13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa A, B, C di cui al precedente par. 13.1 dell'avviso, è attribuito un coefficiente discrezionale mediante determinazione dei coefficienti **Cai** con il seguente metodo:

- si calcola la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:
 - Eccellente – 1,00;
 - Ottimo – 0,90;
 - Molto Buono – 0,80;
 - Buono – 0,70;
 - Discreto – 0,60;
 - Sufficiente – 0,50;
 - Parzialmente adeguato – 0,40;
 - Minimamente adeguato – 0,30;
 - Insufficiente – 0,20;

- Gravemente insufficiente – 0,10;
- Non valutabile – 0,00;
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

13.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno venerdì 17.12.2021, alle ore 14.00**, presso la **Sede del C.I.S.S., sita in via Montebello n. 39 – 10064 Pinerolo (TO)** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del C.I.S.S. www.cisspinerolo.it almeno 2 giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso sede, data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 in corso, alle sedute pubbliche di gara potrà partecipare, per ciascun operatore economico concorrente, un solo soggetto legale rappresentante / procuratore oppure munito di specifica delega. Tutte le operazioni di gara si terranno nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto e di contenimento dell'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e in particolare della normativa relativa al possesso della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass).

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecnico-progettuali dei concorrenti.

16. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-PROGETTUALI

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-progettuale ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecnico-progettuali e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico-progettuali.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria.

17. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Pinerolo, 02.12.2021

La DIRETTRICE del C.I.S.S.
dott.ssa Monique Jourdan